

# Mötet – din guide i den hybrida världen

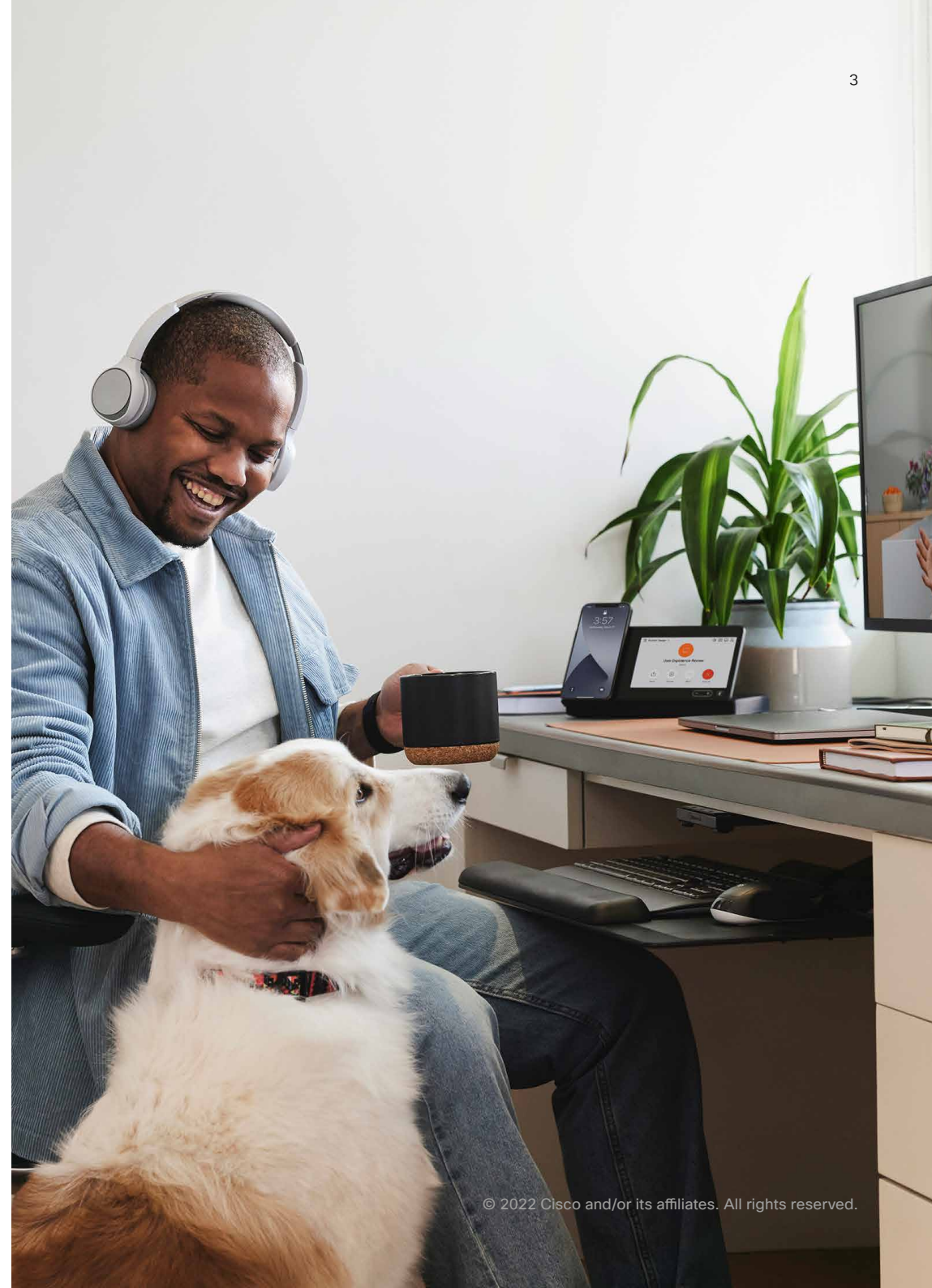


# Låt dig guidas in i den hybrida världen

En ny tid är här. Efter år av förändringar har gränserna mellan var vi arbetar och bor suddats ut för alltid. Nu är arbetet inte längre en plats vi går till, arbetet är vad vi gör – och det fina är att det kan göras var som helst.

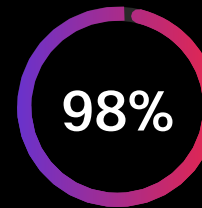
Den senaste tidens övergång till distansarbete har fått många att ompröva hur den egna organisationen ska fungera när fysiska möten inte alltid är möjliga. Utmaningarna är många samtidigt som det finns en unik möjlighet att i grunden förbättra och utveckla människors arbetsmiljö – var de än befinner sig. Lösningen ligger i att ta tillvara både tekniken och människors styrka oavsett om vi arbetar hemifrån, på kontoret eller någon annanstans.

Vägen framåt är den hybrida arbetsplatsen.



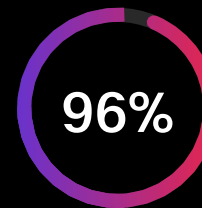
# Trenderna pekar på den hybrida arbetsplatsen

En hybrid arbetsmiljö ger människor en större flexibilitet att välja var och hur de ska arbeta. Även om fördelarna är tydliga, kräver detta skifte mycket både i teknik och arbetssätt. Ett grundläggande krav för den hybrida arbetsplatsen är att förse medarbetarna med funktionsrika, intuitiva samarbetsverktyg för att skicka meddelanden, träffas, ringa, dela innehåll och samarbeta från vilken plats som helst. Rätt hanterat kan innovation, produktivitet och samarbete stärkas betydligt.



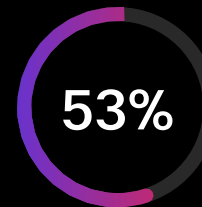
## Samarbete på distans är nu ett måste.

98 procent tror att de kommer att ha möten framöver med deltagare som jobbar hemifrån.



## Intelligenta arbetsplatser behövs.

96 procent vill förbättra sin arbetsmiljö med intelligent teknik.



## Kontorsytorna kommer optimeras.

53 procent av de stora organisationerna räknar med att minska sin kontorsyta.

Ge stöd till  
distansarbetare

94%

av de anställda vill ha bra utrustning och digitala lösningar som förbättrar mötesupplevelsena från hemmet.

Förbättra  
kontoret

97%

av de anställda vill kunna uppfylla nuvarande och framtida säkerhetsrutiner för att känna sig tryggare under alla former av samarbeten på kontoret.

Använd  
intelligent teknik  
på kontoret

96%

säger att de behöver intelligent teknik på kontoret för att förbättra arbetsmiljön och arbeta smartare och effektivare.

# Den hybrida arbetsplatsens tre faser

Så många som 98 procent upplever frustration över videomöten när de arbetar hemifrån. För att den hybrida arbetsplatsen ska fungera fullt ut behöver rätt grund läggas.

# Hybridmötet - vår framtid och största utmaning

Hybridmöten, där några deltagare finns fysiskt på plats i möteslokalen medan några deltar digitalt på distans via länk, är en mötesform som är här för att stanna. Det kommer alltid att finnas någon eller några deltagare som av olika skäl är förhindrade att delta fysiskt eller hellre vill jobba på distans. Ciscos undersökning visar att så många som 98 procent av alla möten framöver kommer att innehålla någon eller några deltagare som deltar på distans. Det vill säga med stor marginal de allra flesta av alla möten.

Är detta bara av godo? Inte säkert. Vi behöver se till att genomföra dessa möten på rätt sätt eftersom det är mycket som kan gå fel. Det är lätt hänt att det blir två möten i samma möte. De som befinner sig fysiskt i samma rum får en upplevelse av mötet, medan de som är med på distans får en helt annan upplevelse då de inte kan läsa av stämning och gester i det fysiska rummet. Det är lätt att utgå ifrån det fysiska rummet och att deltagarna på distans blir andra klassens mötesdeltagare.

Men i takt med att tekniken utvecklas och i takt med att vi blir mer vana och skickliga i hur vi leder och deltar på hybridmöten, så kan de bli våra mest effektiva och givande möten.



# När passar hybrid?

Det finns många tillfällen då det passar särskilt bra med hybridmöten:

## Snuva

Mötesdeltagare har blivit förkylda, eller behöver vara hemma med sjuka barn.

## Tid

Mötesdeltagare har inte möjlighet att resa till platsen för mötet, kanske på grund av långt avstånd eller att de behöver jobba hemifrån för att få ihop livspusslet.

## Avstånd

Möten med deltagare från olika delar av landet eller världen. Ur miljö- och kostnadsperspektiv kan det vara svårt att försvara långa resor för kortare möten.

## Små möten

Små möten där alla kan se varandra, exempelvis ett säljmöte där två-tre deltagare sitter i ett mötesrum och via en enkel teknisk lösning kopplar upp sig mot ett fåtal digitala deltagare.

## Stora evenemang

Stora evenemang och mässor där deltagare erbjuds att delta fysiskt på plats eller koppla upp sig via länk och följa delar av programmet digitalt. Det kommer dock att bli två olika upplevelser beroende på hur man deltar, vilket kan vara okej för ett sådant typ av möte.

# Förbered alltid för hybrid

Eftersom vi har vant oss vid att kunna delta i möten på distans så kommer vi vilja fortsätta att delta i möten även om vi blivit förkylda eller inte kan resa långt. Så om du har planerat för ett rent fysiskt möte kan det ju hända att någon vill och bör delta, men på distans. Förutsättningarna kan snabbt förändras. Förbered alltid för hybrid.

Så många fler möten kommer att vara hybridmöten framåt. Visst är det enklare att ha ett helt fysiskt eller helt digitalt möte eftersom du då kan tillgodose allas behov av inkludering och involvering på samma sätt. Det finns en rad utmaningar med hybridmöten där både de deltagare som deltar digitalt och de som är på plats fysiskt ska delta i, och bidra till, mötet på lika villkor. Några av utmaningarna kan vara:



Den som är med på distans har ingen aning om vilka som är med förutom de personer som faktiskt syns i bild. Ett okänt antal kan också finnas utanför bild.



Det går att höra vad några säger, medan en del inte hörs alls.



Allas uppmärksamhet i det fysiska rummet kan riktas mot någon som den på distans varken ser eller hör.



Även om samtliga deltagare har presenterats i början av mötet så kan någon ha kommit in och satt sig utanför bild (spännande överraskning!).



De som är samlade i ett rum använder en whiteboard eller post-it-lappar där kameran inte lyckas fånga upp det som skrivs.



Mikrofonen i rummet med många personer kan också fånga upp störande ljud som prassel och skrap.



# Hybrid ställer extra stora krav på mötesledaren

För att ett hybridmöte ska bli riktigt lyckat ställs inte bara höga krav på den tekniska utrustningen. Det ställs också riktigt stora krav på mötesledaren, på att mötet kan ledas så att alla deltagare känner sig sedda och kan bidra i mötet. Det är verkligen inte så enkelt som det kan verka. Du behöver vara mer drivande och aktiv än på ett vanligt möte. Du behöver ha tydliga mötesramar och styra mötet så att alla kommer till tals. Och du måste planera ditt möte väl.





## Planera ditt möte

Om du vill ha möten med mycket engagemang, där alla bidrar, behöver du också lägga in tid i din planering för det. Det gäller alla typer av möten, både fysiska och digitala, men vissa saker tar lite längre tid i det digitala sammanhanget, som att sätta på sin mikrofon för att prata, visa att man vill ha ordet och räcka upp handen. Det är inte bara negativt, vi mår också bra av korta pauser så att vi hinner reflektera och tänka efter. Men det får inte bli för långa pauser i interaktionen så att det blir segt och vi tappar intresset, vilket vissa av oss har lättare att göra än andra.

Lägg in tid för att man ska hinna:

- Ställa frågor till deltagarna
- Svara på frågor från deltagarna
- Incheckning/utcheckning
- Bikupor och grupprum
- Summering och reflektion



## Syfte, mål och agenda

Det är viktigt att ha en tydlig målbild av varför ni ska mötas och vad mötet ska resultera i. Vet du syftet så vet du också vilken typ av möte det rör sig om, vilka som ska bjudas in och vad du vill att de ska bidra med. Du vet också vad själva mötet ska resultera i. Berätta redan i inbjudan till mötet vad syftet och målet med mötet är. Skriv en tydlig agenda, vad ni ska diskutera och vad du förväntar dig av deltagarna, så att de har möjlighet att vara väl förberedda på deras roll i mötet.



## Möteslängd.

### Hur långt möte orkar folk med?

Vi klarar inte av att koncentrera oss lika länge i ett digitalt möte som i ett fysiskt. Den vanliga rekommendationen är att hålla ett möte, eller mötesblock, i max två timmar. Det är dock väldigt långt, även i fysiska sammanhang. Fler och kortare möten är bättre, roligare för deltagarna och oftast mer effektivt. Många har som standard att hålla en-timmes-möten, det är så vi bokar in i våra kalendrar och det sker lätt av gammal vana. Men det är i princip omöjligt att gå från ett möte till ett annat på nolltid, och dessutom vara närvarande, fokuserad och alert.

Använd istället 45-minuters-möten. Efter 45 minuter är det svårt att hålla fokus, så försök att inte gå över denna tid oftare än nödvändigt. Och om du gör det, se till att lägga in pauser för att deltagarna ska kunna röra sig, hämta kaffe och få ny energi.



## Tydliga mötesregler

Något som det slarvas enormt med, både i fysiska och digitala möten, är mötesregler. Vi utgår ifrån att alla ser på möten och mötesdisciplin på samma sätt, och sedan blir vi besvikna när någon är sen till mötet, inte har läst den information som skickats ut i förväg och inte är fullt ut närvarande på mötet utan gör andra saker samtidigt. Något som kan vara otroligt irriterande och ineffektivt.

Men genom att vara tydlig med vilka mötesregler som gäller, så kan era möten bli så mycket mer effektiva.

Exempel på mötesregler:



Var väl förberedd genom att läsa igenom materialet som skickas ut innan mötet.



Logga in i mötet minst fem minuter innan mötesstart för att säkra att tekniken fungerar.



Ha din kamera på under mötet.



Stäng av mikrofonen när du inte pratar.



Stäng av alla andra program som tar kraft i datorn och kan försämra uppkopplingen.



Begär ordet genom funktionen ”räcka upp handen” i mötesverktyget.



Var fullt ut närvarande och gör inte andra saker parallellt under mötet. Det kommer att finnas pauser då du kan svara på mejl (om det är ett längre möte).

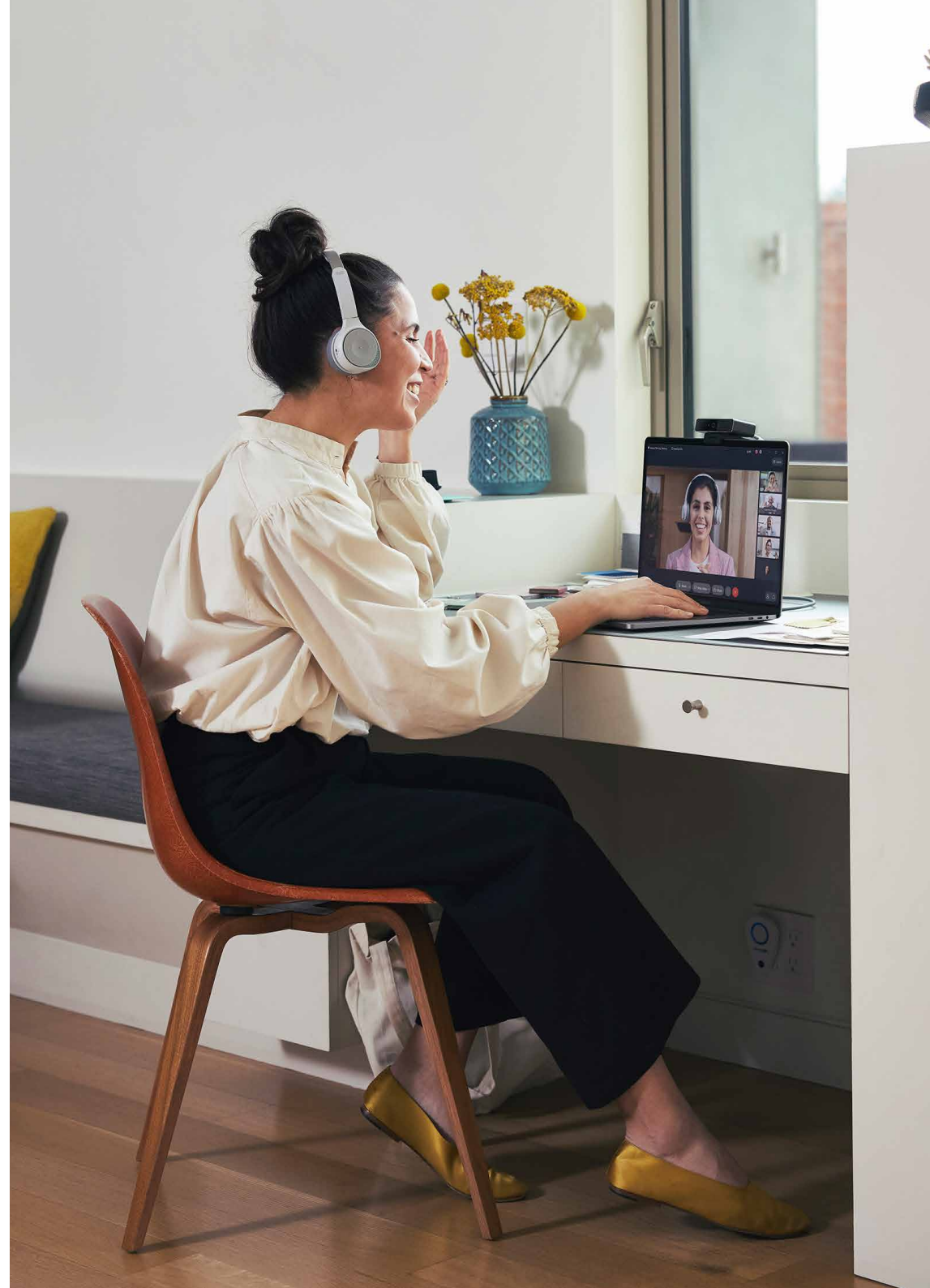


Var aktiv och delaktig. Vi kommer att ha en del interaktion under mötet och ser fram emot din fulla närvaro och ditt engagemang.

# Skapa engagemang

Vi saknar ofta både energi och engagemang i det digitala sammanhanget. Det kan kännas torrt och torftigt när det borde vara energifyllt och engagerande. Varför är det så svårt att engagera andra digitalt? Är det verkligen svårt, eller gör vi det svårt bara för att vi inte är vana?

Det är viktigt att aktivt engagera både de som närvarar digitalt och de som sitter i rummet. Det är betydligt lättare att prata i mun på varandra vid fysiska möten och då hamnar lätt de som är med på distans utanför. Mötesledaren behöver styra och löpande stämma av att de som deltar digitalt får plats och hänger med.



# Vilken typ av engagemang vill du ha?

Är syftet att låta deltagarna vara riktigt engagerade med inslag av frågestunder, diskussioner och workshops? Kom ihåg att de möten som bygger på interaktivitet mellan deltagarna är betydligt svårare att genomföra på ett bra sätt och på lika villkor för alla om några är med fysiskt och andra på distans. Men det går.

**Dela ut ordet:** Eftersom det inte finns någon naturlig ordning i det digitala rummet är det viktigt att du som ledare delar ut ordet. Ha gärna en deltagarlista där du kan bocka av vilka som pratat så att du inte per automatik premierar dem som deltar fysiskt och glömmet dem på distans.

**Räcka-upp-handen-funktion:** De allra flesta mötesverktyg har en "räcka-upp-handen"-funktion. Använd er av den, även de deltagare som deltar fysiskt (vilket betyder att de då behöver vara inkopplade på mötet digitalt).

**Ge tid:** När du har personer med på mötet som pratar ett annat modersmål eller är mer introverta, kom ihåg att de kan behöva mer tid på sig innan de talar för att tänka igenom vad de vill säga. Dessutom är det en obehaglig känsla att avbryta någon annan, vilket lätt blir fallet i det digitala när det ofta är en fördröjning i tekniken. Därför kan det vara värdefullt att det finns andra sätt att säga något än enbart verbalt.

**Håll koll på vem som pratar:** Vissa är bra på att ta plats i möten men för en reflekterande och analyserande introvert person kan det vara svårt att få komma till tals i ett öppet möte. Du som leder mötet måste därför vara uppmärksam så att alla får sina röster hörda, även de som inte per automatik räcker upp handen själva. Var medveten: Vem pratar mycket? Vem kommer inte till tals?

**Använd interaktiva verktyg:** Om du önskar att deltagarna ska komma med input behöver du verktyg där alla kan delta. Till exempel kan du använda ett mötesverktyg och kombinera det med en länk till en gemensam skrivyta. Interaktiva verktyg som exempelvis Slido utvecklas hela tiden, det viktiga är att du funderar på vilka funktioner du söker och väljer verktyg utifrån det.

**Dela in i grupper:** Att använda gruppdiskussioner är ett effektivt sätt att få alla engagerade och komma till tals. Även i ett hybridmöte fungerar detta riktigt bra. Ett alternativ är att de som är med fysiskt blir indelade i egna grupper, medan de som deltar på distans blir indelade i egna grupper, så kallade break-out rooms. Resultatet av allas diskussioner kan samlas in i ett interaktivt verktyg och sammanfattas av mötesledaren.

# Se till att deltagarna på distans inte blir andras klassens mötesdeltagare

Kom ihåg att distansdeltagarna inte ser det ni ser i rummet. De uppfattar inte stämningen och den ordlösa kommunikationen som kroppsspråket visar. De ser inte om det kommer någon in sent i ett möte och sätter sig utanför kameravinkeln.

Det kan verka självklart att de som sitter i det fysiska rummet ska synas bra för dem som är med på distans, men det är långt ifrån verkligheten alla gånger. De som befinner sig i det fysiska rummet sitter ofta utspridda runt ett stort konferensbord och då är det omöjligt för deltagarna på distans att se deras minspel och kroppsspråk.

Här behöver möbleringen ses över så att de som deltar vid ett konferensbord sitter så att de syns så bra som möjligt för kameran. Kanske bättre att använda ståbord så att de står nära varandra vända mot kameran?

Målsättningen bör alltid vara att distansdeltagare kan vara med i mötet – så långt det är praktiskt möjligt – på samma villkor som deltagarna i lokalen.



**Tips! Börja med att introducera och ställa frågor till dem som är med på distans – så blir de inkluderade direkt.**

## Använd side-kick

Hybridmöten ställer extra stora krav på mötesledaren. Det kan kännas både omänskligt och läskigt. Men du som mötesledare kanske inte behöver göra allt själv. Använd en side-kick. Engagera andra personer för att exempelvis föra protokoll, hålla tiden eller att moderera dem på distans så att de inte glöms bort om de exempelvis begär ordet.

# Summera och kvittera

Ta tid i slutet av mötet för att göra en riktig avslutning. Repetera det viktigaste och gör en sammanfattning av mötet. Se också till att kvittera – att verkligen stämma av att alla mötesdeltagare har med sig samma bild av mötet.

I slutet av mötet:



**Gå laget runt** och få allas reflektion över vad de tar med sig från mötet, vilket går att göra med interaktiva verktyg också om det är många deltagare på mötet.



**Be någon annan sammanfatta.** Genom att låta någon annan summera vad mötet handlat om och resulterat i så blir du inte bara av med en uppgift, du kan också stämma av att andra har uppfattat huvudbudskapet på samma sätt som du tänkt, eller om du behöver förtydliga något. Du minskar risken för missförstånd.



**Förtydliga vem som är ansvarig för vad** om det är ett möte där det tagits sådana beslut.



**Återupprepa det viktigaste** du vill att de som varit med på mötet ska ta med sig, ditt huvudbudskap. Typ: "Stort tack för att du varit med och för ditt engagemang. Det jag verkligen vill att du ska ta med dig från idag är: ..." Och sedan "Ha en fortsatt fin dag!" eller dylikt. Efter det så är det bara att stänga ner.

# Mötets tio budord

## Förberedelser

- 1 Rätt inställning.**  
Se positivt på möjligheten att mötas var vi än är.
- 2 Var förberedd.**  
Var tydlig med syfte, mål och agenda för mötet.
- 3 Använd mötesregler.**  
Berätta innan vad som gäller på just det här mötet.

## Teknisk utrustning

- 4 Rätt teknisk utrustning.**  
Använd teknik avsedd för hybridmöten. Vid interaktion med digitala verktyg bör alla deltagare, även de i rummet, använda dessa.
- 5 Se till att alla syns och hörs.**  
Både de som finns på plats i lokalen och de som deltar på distans ska kunna se och höra varandra. Ha kameran på.

## Mötesledning

- 6 Led mötet aktivt.**  
Styr mötet med tydlighet: fördela ordet rättvist, håll tiderna och håll energin under hela mötet.
- 7 Tilltala distansdeltagarna först.**  
Börja mötet med att tilltala och introducera de som är med på distans så att de blir sedda och inkluderade direkt.
- 8 Var distansdeltagarnas ögon och öron.**  
Berätta vad som sker i det fysiska rummet. Repetera frågor och viktiga slutsatser.
- 9 Dra nytta av fler.**  
Andra personer utöver mötesledaren kan hjälpa till med tekniken, tidshållningen och att moderera distansdeltagarna.
- 10 Kvittera och summera.**  
Stäm av att alla har uppfattat huvudbudskap och slutsatser. Upprepa det viktigaste.



Det hybrida arbetssättet och hybridmöten kommer fortsätta att utvecklas. Framför allt kommer vi människor fortsätta att utvecklas och lära oss att använda de tekniska möjligheterna på allra bästa sätt. Det viktigaste är att vi inser att det går att skapa riktigt effektiva och givande möten oavsett var människor befinner sig.

Välkommen till det nya hybrida arbetslivet.



# Hybrida arbets- upplevelser

Med kvalitet och säkerhet.

Från hemmet, kontoret eller  
varsomhelst ifrån. Var du än befinner  
dig, se till att du får den allra bästa  
upplevelsen för ditt arbete.



# Det hybrida arbetet

Ciscos prisbelönta lösningar är specialbyggda för hybridarbete – enkla att använda och ännu enklare att hantera. Du får den senaste funktionaliteten, elegant design och säkerhet i företagsklass.

Men det stannar inte där.

Vi lägger ett stort fokus på innovation. Över tusen nya produkter och funktioner har tillkommit bara under det senaste året. Lösningar som minskar avstånden som skiljer oss åt och inspirerar oss att arbeta bättre tillsammans. Med Ciscos Webex Suite får du framtidens nya innovationer helt automatiskt.

Som exempelvis:

**People Focus** är en funktion som använder kameraintelligens för att upptäcka alla personer i ett rum och skapa individuella videobilder för var och en. När du deltar i ett videomöte på distans får du en tydligare bild av varje person som sitter i det fysiska rummet, vilket gör att alla i och utanför rummet kommer närmare varandra. Något som kommer att förbättra era hybridmöten avsevärt.

## **Automatisk eliminering av bakgrundsljud**

innebär att du aldrig mer kommer att störas av skällande hundar och bormaskiner från våningen ovanför. Mikrofonen tar bara in ljudet från den egna rösten (My voice only), och eliminerar det som stör runt omkring (Noise removal).

**Översättning.** Om dina mötesdeltagare talar ett annat språk? Inga problem. Alla deltagare har tillgång till AI-drivna översättningar i realtid från engelska och elva andra talande språk till över 100 språk, där svenska är ett av dem.

**Immersive share** hjälper dig att hålla bättre presentationer. Du kan placera videobilden på dig inne i din egen Power Point-presentation, eller något annat som du delar på din skärm, så att deltagarna kan se dig när du presenterar samtidigt som de ser din skärm. Som om du står i din egen tv-studio.

**Webex assistent.** En mötesassistent likt Siri för att utföra kommandon som att exempelvis starta mötet, avsluta mötet, reglera volym, ringa upp en specifik person. Bra för medarbetare som inte vill röra touchpaneler.

**Webex Event.** En eventplattform som hjälper dig att skapa effektiva hybrida möten, före, under och efter genomförandet. Du kan exempelvis använda plattformen för att bjuda in deltagare, interagera med dem under mötets gång och utvärdera efter att evenemanget är klart. Allt görs i en och samma plattform.

**Slido** är ett interaktivt verktyg för att öka engagemanget genom möjlighet till bland annat omröstningar, frågor och svar, ordmoln och till och med live-frågesporter.

**Break out sessions** delar in deltagarna i mindre grupper för att öka interaktion och samarbete.

**End2End för säkerhet.** När data skickas mellan deltagare i möten så är allt krypterat. Cisco tar säkerhet på största allvar och har haft detta under flera år.

**Tolkning av handrörelser.** Webex kan känna av olika handrörelser som ”tumme upp och tumme ner” och kan sedan skapa emojiis som syns för övriga deltagare.

Jobba  
hemifrån

# Kök

Alla har inte lyxen av ett anpassat hemmakontor. För många har köket blivit den nya arbetsplatsen. Att arbeta effektivt kan vara en utmaning när det är brist på utrymme. Med rätt utrustning är förutsättningarna så mycket bättre.

**Webex Desk Mini** är en mindre, prisvärd enhet som tar upp liten plats på exempelvis köksbordet. Med en HD-kamera och en 15-tums pekskärm är den en perfekt allt-i-ett-enhet för att ge en optimal upplevelse. Du kan ringa samtal, gå med i möten, dela din skärm, whiteboard och mycket mer. Den kan enkelt flyttas till vilket rum som helst – den fungerar till och med som en avancerad musikhögtalare! Dessutom finns den i en mängd vackra färger för att matcha din personliga stil.

**Komplettera med:** Med det trådlösa **Cisco Headset 730** kan du hålla alla distraktioner borta och fullt ut fokusera på ditt arbete, även när andra kommer in i rummet. Den har bland annat aktiv brusreducering, över 20 timmars taltid och en hårdvara som håller högsta säkerhetsklass.

**Meraki Z3C** är en trådlös router som levererar snabb och säker uppkoppling. Med en företagsbrandvägg, VPN-gateway och trådlös anslutning är det enkelt att ansluta säkert i alla miljöer. Den separerar till och med jobb och personlig trafik, så dina möten konkurrerar inte om kapaciteten när andra i ditt hushåll streamar eller spelar. Den erbjuder till och med mobiluppkoppling som backup, så om ditt internet går ner kommer du fortfarande att vara uppkopplad.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Desk Mini

Cisco Headset 730

### MERAKIUTRUSTNING

Meraki Z3C Teleworker Gateway

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite



# Sovrum

Ibland finns behov av att förvandla sovrummet till provisoriskt kontor. Något som kan påverka den professionella bilden av dig med en säng i bakgrunden eller en stökig garderob. Det kan också göra balansen mellan arbete och privatliv svårare.

**Webex Desk** är en allt-i-ett-enhet byggd för ditt skrivbord, komplett med en 24-tums, 1080p interaktiv skärm. Tillsammans med **Webex Suite** har du det som krävs för att lyckas i ditt trånga hemmakontor.

Du kan göra din bakgrund suddig såklart, men det finns mycket mer. Som funktionen Immersive share där du som talare i mötet kommer i fokus så att andra mötesdeltagare har lättare att följa dig och ditt innehåll vilket skapar en bättre och mer engagerande upplevelse.

## Produktlista

---

### WEBEXUTRUSTNING

---

Webex Desk

---

### MJUKVARA/FUNKTIONER

---

Webex Suite

---

Immersive share

---

Virtual backgrounds

---

Collaboration Insights

---

# Hemmakontor

För dig som har ett eget hemmakontor är det viktigt att designa det så att du kan arbeta lika effektivt och säkert som på företagskontoret – och gärna bekvämare.

**Webex Desk Pro** ger ett fullt ut professionellt kontor, perfekt för video-konferenser, presentationer och brainstorming tack vare 4K-pekskärm och 27-tumsskärm. Du kommer alltid att synas bra genom kameraintelligens som automatiskt ramar in och följer dig i bästa vy, även om du behöver stå upp eller sträcka på dig. Webex Assistant ger dig handsfree, röstaktiverad kontroll för att starta dina möten eller möjlighet att göra anteckningar.

**Komplettera med: Bang & Olufsen Cisco 980** är hörlurar som ger en otrolig ljudupplevelse och utmärkt brusreducering när du behöver fokusera.

**Meraki Z3C** är en trådlös router som levererar snabb och säker uppkoppling. Med en företagsbrandvägg, VPN-gateway och trådlös anslutning är det enkelt att ansluta säkert i alla miljöer. Den separerar till och med jobb och personlig trafik, så dina möten konkurrerar inte om kapaciteten när andra i ditt hushåll streamar eller spelar. Den erbjuder till och med mobiluppkoppling som backup, så om ditt internet går ner kommer du fortfarande att vara uppkopplad.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Desk Pro

Webex Room Kit Mini  
(including Webex Room  
Navigator)

Bang & Olufsen Cisco 980

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

Webex Assistant

### MERAKIUTRUSTNING

MR46

MX67C for SD-WAN

MS120-8 FP



Arbeta  
på språng

# På språng

Att kunna arbeta var som helst ifrån är en förmån, men kan vara utmanande i livliga och bullriga utrymmen som caféer, foajéer eller väntrum. Höga ljud och distraktioner av människor runtomkring gör det svårt att göra sig hörd och delta fokuserat i möten.

Hörlurarna **Bang & Olufsen Cisco 980** ger dig en otrolig ljudupplevelse oavsett var du befinner dig. Med Advanced Noise Cancellation elimineras bakgrundsljud så att du helt kan fokusera på mötet.

Om du använder funktionen ”Ta bort bakgrundsljud” i mötestjänsten Webex, kommer dina mötesdeltagare inte att höra de störande ljuden runt omkring dig. Du kan till och med välja ”optimera för min röst” så kan ingen i mötet höra om andra personer pratar högt bredvid dig.

**Webex Desk Camera** är en intelligent webbkamera med 4K-video. Knivskarp bild och inbyggd avancerad AI-teknologi gör att du bland annat kan du röra dig i rummet och ändå hålla dig perfekt i bild eftersom kameran följer dig och ger ett perfekt ljud. Allt som förhöjer mötesupplevelsen.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Bang & Olufsen Cisco 980

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

Background noise removal

Real-Time Translation

Webex Go

På  
kontoret

# Lobby

Kontoret har en viktig roll för dagens och morgondagens hybrida arbetssätt. För att hitta den rätta balansen mellan produktivitet, samarbete och säkerhet behöver kontoret vara både en effektiv och smart arbetsplats.

Ett smart kontor börjar med lobbyn. Såväl tillfälliga besökare som dagligt återkommande medarbetare ska få en snabb och enkel upplevelse.

Besökare checkar själva in via **Webex Desk Pro** och kan där enkelt identifiera en ledig arbetsyta. Den kan också användas för att visa digital skyltning, beläggningsgrad och annan information.

**Meraki-kameror** håller koll på beläggningen genom att räkna personer när de går in och ut ur byggnaden. De övervakar även temperatur, ljudnivåer och luftkvalitet – viktiga faktorer för välbefinnandet. All data samlas i **Cisco DNA Spaces**, världens kraftfullaste plattform för digital nätverksinfrastruktur, som gör det lätt att analysera hur människor och saker fungerar och rör sig i lokalerna.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Desk Pro

### MERAKIUTRUSTNING

MV Smart Cameras

MR56 AP

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Cisco DNA Spaces

Kiosk-mode

Visitor and employee check-in



# Fokusrum

Ett fokusrum är ett mindre rum avsett för arbete som kräver totalt fokus.

**Webex Room Navigator** sitter precis utanför fokusrummets dörr. Den visar rummets tillgänglighet och information som när rummet senast städades.

I rummet används **Webex Desk** som är en kraftfull allt-i-ett-enhet för att få jobbet gjort.

Med **RoomOS 11** kan du enkelt komma åt innehållet på din dator, kalender eller dina mötesbokningar. Via Webex kan du använda alla dina favoritappar, som Smartsheet eller Miro, direkt i dina delade arbetsutrymmen och möten med ett enkelt klick.

## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Desk

Webex Room Navigator  
(wall mount)

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

Embedded apps

RoomOS 11

### MERAKIUTRUSTNING

MR56 AP

# Hotdesk

När utrustningen delas av många. Eftersom de flesta delar sin tid mellan hemmet och kontoret, har delade skrivbord blivit allt mer efterfrågat. Ett delat skrivbord, så kallad hotdesk, har mer utrustning än du kan bära på, som exempelvis en stor skärm.

**Webex Desk Hub** är specialbyggd för delade skrivbord. Koppla ihop din mobiltelefon trådlöst med enheten, autentisera dig snabbt, och du är sedan direkt ansluten till din profil, kalender och arbetsmaterial. Du kan enkelt se och gå med i kommande möten, och till och med göra det utan att röra vid Webex Desk Hub genom Webex Assistant röstkommandon. Den laddar till och med din telefon medan du arbetar.

**Komplettera med: Webex Desk Camera** är en intelligent webbkamera med 4K-video. Knivskarp bild och inbyggd avancerad AI-teknologi gör att du bland annat kan du röra dig i rummet och ändå hålla dig perfekt i bild eftersom kameran följer dig och ger ett perfekt ljud. Allt som förhöjer mötesupplevelsen.

Med **Cisco Headset 730** får du kristallklart ljud och den hjälper dig att fokusera på ditt arbete, även med andra som arbetar runt dig.

När du är klar vid din hotdesk tar du bara din telefon och går därifrån, så är den direkt redo för nästa person. Så enkelt är det!



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Cisco Headset 730

Webex Desk Hub and Desk Camera

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Assistant



# Kreativt rum

Idéer kan komma från var som helst, när som helst. Men hur gör du det möjligt för personer i din organisation att mötas, dela idéer och lösa problem – oavsett om de arbetar på distans eller är tillsammans på kontoret?

**Webex Board Pro** är en kraftfull allt-i-ett-enhet för hybridarbete som ger både en fantastisk videokonferensupplevelse och marknadens bästa digitala whiteboard. Den finns i storlekarna 55 och 75 tum, har dubbla 4K-kameror och två aktiva pennor för whiteboard. När mötet är över är det lätt att dela din whiteboard med andra så att de kan fortsätta komplettera med sina idéer.

Webex Board Pro har hjul vilket gör den helt mobil. Flytta den enkelt från rum till rum eller häng den på väggen. Den optimala lösningen för samarbete i den hybrida arbetsvärlden.

## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Board Pro 75

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

Whiteboarding

# Litet konferensrum

Majoriteten av alla möten framöver kommer att bestå av både deltagare på plats och de som deltar på distans, vilket gör det viktigt att tänka på hur vi utformar våra traditionella konferensrum. De måste skapa en inkluderande upplevelse för alla.

**Webex Board Pro** designades för att göra det möjligt för alla deltagare att samarbeta. Förutom Webex-möten låter alla Webex-enheter dig gå med i Google Meet, Microsoft Teams eller Zoom-möten med bara ett klick. Tack vare ultra-HD-video och Dolby Atmos kan alla höra och se varandra tydligt.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Board Pro 55

Webex Room Navigator

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

People Count

Webex Assistant

People Focus

Interop with Google/  
Microsoft/Zoom Meetings



# Utbildningsrum

Uppmärksamhet och interaktion är nyckeln till framgångsrika lärandeupplevelser. Idag är detta svårare än någonsin. Ditt utbildningsrum måste vara designat för att engagera både människor i rummet och de som är med på distans. Därför behöver alla vara anslutna till innehållet och till varandra.

Webex ser till att både presentatörer och innehåll enkelt kan ses av både live- och distansdeltagare. **Presenter Track**-kamera med avancerad ansiktsdetektion följer med när presentatören rör sig så att talaren alltid är i fokus på skärmen. Med externa bildskärmar kan presentatören se och engagera med distansdeltagare, och kommunikationen underlättas genom att placera både deltagare i rummet och de på distans tillsammans i en vy på skärmen.

Lärare och föredragshållare kan lägga till ytterligare interaktivitet till sina sessioner med det interaktiva verktyget Slido som ger möjlighet till omröstning, frågor och svar, ordmoln och till och med live-frågesporter – allt integrerat i Webex.

Med **companion mode** fungerar **Webex Room Kit Pro** och **Webex Board Pro** tillsammans för att se till att whiteboard- och klassrumsvyer ses av alla, i realtid. Webex kan också hjälpa till att underlätta gruppträning och breakout-sessioner genom att spela in och transkribera dem.

På så sätt kommer dina träningspass att vara lika engagerande som alltid, oavsett storleken på din grupp eller var deltagarna befinner sig.

## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Room Kit Pro

Webex Board Pro 75

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Webex Suite

Slido - Polling/Q&A

Presenter Track



# Styrelserum

För dina viktigaste möten, som exempelvis styrelsemöten, behöver du skapa professionella möten som ger bestående intryck.

**Webex Room Panorama** har en snygg design och är fullpackad med premiumfunktioner. Fyra 5K-kameror, två panoramavideoskärmar, en dedikerad skärm för innehållsdelening och rumsligt ljud med en bordsmikrofongrupp. Alla deltagare ser perfekt och kan höra och höras kristallklart. Allt styrs med Webex Room Navigator.



## Produktlista

### WEBEXUTRUSTNING

Webex Room Panorama

Contact sales

Webex Room Navigator

### MJUKVARA/FUNKTIONER

Speaker tracking

Automatic framing

# Vad väntar i framtiden?

Det nya hybrida arbetslivet som vi står inför nu kommer att fortsätta att utvecklas. Det vår forskning visar är att människor vill att tekniken ska hjälpa dem genom hela arbetsdagen. De vill ha flexibilitet.

Den hybrida arbetsplatsen ger möjlighet att öka flexibiliteten och möjligheterna till samarbete oavsett var människor befinner sig.

Arbetsplatsen är var människor är – på hemmakontoret, på språng eller på kontoret. Med rätt teknik och rätt förståelse för hur det hybrida mötet behöver designas skapas flexibilitet, innovation och produktivitet. Även om framtiden inte är helt tydlig, så är verktygen och möjligheterna det.

**Den hybrida arbetsplatsen är här.  
Är du redo?**

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco, the Cisco logo, Webex by Cisco, and Webex are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, see the Trademarks page on the Cisco website. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word "partner" does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (2106R)

